

VAGAS DISPONÍVEIS

VAGA PARA APRENDIZ

Empresas buscam Aprendizes área Administrativa:

Horário: das 13H30 às 17H30

Carga Horária: 4 horas por dia, 20 horas semanais.

Bolsa Auxílio 544,00 + Vale Transporte integral

Atividades:

- Arquivar documentos, formulários, impressos ou relatórios diversos;
- Fazer controle de estoque;
- Identificar mercadorias;
- Fazer armazenamento de mercadorias em locais apropriados;
- Fazer atendimento ao público em geral;
- Fazer coleta de dados, registrar, ordenar e calcular;
- Elaborar etiquetas;
- Estabelecer contato com clientes e fornecedores;
- Fazer controle de estoque do material utilizado na produção;
- Fazer acompanhamento no Programa de Qualidade.

Interessados realizarem o cadastro no site:



VAGA PARA ESTÁGIO

Empresa do ramo de Hotelaria, busca estagiários:

Horário: das 07H00 às 09H30 e das 09H45 às 12H15 por meio de escala de revezamento de folgas 6x1.

Carga Horária: 6 horas por dia, 30 horas semanais.

Bolsa Auxílio 705,00 + Vale Transporte integral + Alimentação

Atividades:

- Arquivar documentos, formulários, impressos ou relatórios diversos;
- Fazer controle de estoque;
- Elaborar produtos de cardápio;
- Identificar mercadorias;
- Fazer armazenamento de mercadorias em locais apropriados;
- Fazer atendimento ao público em geral;
- Fazer coleta de dados, registrar, ordenar e calcular;
- Elaborar etiquetas;
- Estabelecer contato com clientes e fornecedores;
- Fazer controle de estoque do material utilizado na produção;
- Fazer acompanhamento no Programa de Qualidade.

Interessados realizarem o cadastro no site:



VAGA PARA ESTÁGIO

Empresa do ramo de Eventos, busca estagiários:

Horário: das 12H00 às 18H00

Carga Horária: 6 horas por dia, 30 horas semanais.

Bolsa Auxílio 705,00 + Vale Transporte integral + Alimentação

Atividades:

- Arquivar documentos, formulários, impressos ou relatórios diversos;
- Fazer controle de estoque;
- Identificar mercadorias;
- Fazer armazenamento de mercadorias em locais apropriados;
- Fazer atendimento ao público em geral;
- Fazer coleta de dados, registrar, ordenar e calcular;
- Elaborar etiquetas;
- Estabelecer contato com clientes e fornecedores;
- Fazer controle de estoque do material utilizado na produção;
- Fazer acompanhamento no Programa de Qualidade.

Interessados realizarem o cadastro no site: